

PROGRAMA BARCELONA SOLIDÀRIA

INSTRUCCIONS FORMULARI

PROJECTES ESPECÍFICS A LES CIUTATS DE MAPUTO, REGIÓ DE TÀNGER-TETUÁN, GAZA CITY I FRANJA NORD DE GAZA, MEDELLÍN, SAN SALVADOR I ÀREA METROPOLITANA I NIAMEY

Les instruccions del formulari de subvencions pels projectes específics a les ciutats de Maputo, Regió de Tànger-Tetuán, Gaza City i franja nord de Gaza, Medellín, San Salvador i Àrea Metropolitana i Niamey s'han estructurat de manera que hi queden recollides totes les necessitats d'informació detectades per l'Ajuntament de Barcelona. Així mateix, en el seu disseny s'han incorporat alguns dels esquemes de descripció de projecte proposats en l'Enfocament del Marc Lògic, la metodologia del qual està assumida de manera generalitzada per diverses agències de cooperació al desenvolupament.

Els sol·licitants han de respectar de manera estricta l'estructura del formulari i han d'emplenar-ne tots els apartats seguint les instruccions que s'exposen en aquest document. Tanmateix, no cal atènyer-se als espais marcats, tot i que no haurien de presentar-se documents amb una formulació excessivament extensa. S'hi poden annexar informacions per aprofundir en els àmbits que es vulguin desenvolupar.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER LA TRAMITACIÓ I VALORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

- **Sol·licitud de subvenció mitjançant model establert (per triplicat).**
- **Bloc A:**
 - a) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat.
 - b) Fotocòpia compulsada dels estatuts actualitzats de l'entitat degudament registrats, a fi i efecte de poder comprovar els objectius i finalitats de l'entitat.
 - c) Fotocòpia compulsada de la inscripció de l'entitat al corresponent Registre (Generalitat / Ministeri).
 - d) Declaració del representant legal de l'entitat conforme l'entitat té seu social o delegació permanent al terme municipal de Barcelona.
 - e) Declaració responsable del legal representant conforme l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons el model establert a tal efecte. La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant per a que l'Ajuntament de Barcelona obtingui de forma directa de l'Agència Tributària el certificat telemàtic que acrediti (d'acord amb l'article 18 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions) estar al corrent de les seves obligacions tributàries. No obstant, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment mitjançant la presentació d'escrit a incorporar a la documentació administrativa, havent d'aportar llavors la certificació.
 - f) Declaració de les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres Administracions o ens públics o privats l'any anterior, segons el model establert a tal efecte.
 - g) Fotocòpia compulsada del DNI del representant (el/la que signa la sol·licitud) i acreditació de la representació, a través de qualsevol mitjà admès en dret. En tot cas, es pot utilitzar un el model establert a tal efecte, en el que el secretari de l'entitat certifica sobre l'assemblea de la Junta en la que s'acordà sol·licitar la subvenció i donar poders al representant per fer-ho.
 - h) Fitxa de dades bancàries de Tresoreria per a possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquesta sol·licitud de transferència ha d'anar signada per un representant de l'entitat i diligenciada per l'entitat bancària, segons model establert a tal efecte.
 - i) Memòria d'activitats de l'exercici anterior que inclogui les realitzades per l'entitat a la ciutat de Barcelona, o, en cas que sigui possible, indicació de la pàgina web a on es pugui consultar aquesta informació.
 - j) Memòria econòmica d'ingressos/despeses de l'exercici anterior, amb indicació de les fonts de finançament.
 - k) Declaració de vigència de documentació anteriorment presentada, segons model establert a tal efecte.

D'acord amb l'article 23.3 de la Llei General de Subvencions, no s'hauran de lliurar els documents establerts com a obligatoris si ja es troben en poder de l'Ajuntament, sempre que es faci constar, en el model establert en tal efecte, en quina data i a quina dependència van ser lliurats o presentats. En el supòsit que l'òrgan instructor es trobés amb la impossibilitat material d'obtenir aquesta documentació, la podrà requerir posteriorment al sol·licitant. De tota manera, no es podrà substituir la documentació obligatòria per aquesta declaració si:

Programa Barcelona Solidària

Projectes específics a les ciutats de Maputo, Regió de Tànger-Tetuán, Gaza City i Franja Nord de Gaza, Medellín, San Salvador i Àrea Metropolitana i Niamey

- a) La documentació ha caducat.
- b) La documentació ha sofert modificacions.
- c) Han transcorregut més de cinc anys des de la data de presentació.

Les fotocòpies han d'estar degudament compulsades per un funcionari. Per aquesta compulsada cal presentar els originals i fotocopies de la documentació.

- **Bloc B (original i còpia):**

- a) Formulari corresponent degudament complimentat (s'ha d'utilitzar el model establert); és a dir, complimentar tots els apartats en l'ordre establert. Es recomana aportar documentació acreditativa.

- **Bloc C (original i còpia):**

- a) Llistat o memòria dels projectes de cooperació internacional en execució o realitzats per l'entitat sol·licitant. Cal indicar-hi: títol del projecte, duració i dates d'inici i finalització, pressupost total, finançadors, actors participants i país.
- b) Certificat per qualsevol Administració, entitat pública o privada, d'haver executat com a mínim un projecte a les ciutats o àrees urbanes preferents en els darrers tres exercicis (2006, 2007 i 2008).
- c) Còpia dels estatuts o, quan no n'hi hagi, documentació que acrediti la finalitat i objectius del soci local o de la contrapart, el tipus d'entitat de què es tracta i els principals sectors on desenvolupa la seva acció; així com les experiències conjuntes amb l'entitat sol·licitant.
- d) En el supòsit de projectes presentats en concertació amb altres entitats:
 - Acord corresponent amb indicació de la participació de cada part (document original).
 - Memòria de les actuacions on les entitats han participat conjuntament (si n'hi hagués), el número d'anys de col·laboració i l'explicació per a cada projecte del grau de participació de cada ONGD o entitat sòcial. S'haurà de fer menció explícita del grau de complementarietat entre les organitzacions per a la constitució de l'agrupació i per a l'execució del projecte proposat.
- e) Acord signat entre la contrapart i l'entitat sol·licitant per a la presentació del projecte a la convocatòria corresponent on s'especifiquin les aportacions al pressupost de cadascuna de les parts (presentar document original).
- f) Documentació acreditativa de la implicació, coordinació i/o aval de les Autoritats Locals pertinents en relació al projecte presentat.

Les entitats sol·licitants també podran incloure en aquest bloc:

- a) Documentació acreditativa de la implicació d'altres actors relacionats amb el projecte (altres entitats que hi col·laborin, població beneficiària, etc.).
- b) Documents de definició dels mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos de manteniment futur dels equips, subministraments i/o

Programa Barcelona Solidària

Projectes específics a les ciutats de Maputo, Regió de Tànger-Tetuán, Gaza City i Franja Nord de Gaza, Medellín, San Salvador i Àrea Metropolitana i Niamey

construccions que s'indiquen a l'apartat 11 de la Base Cinquena d'aquestes Bases.

- c) Tota aquella documentació que l'entitat consideri necessària per a acreditar la capacitat de gestió operativa, administrativa i tècnica dels agents participants en el projecte.

Nota: Els models establerts es poden trobar a la web del Programa Barcelona Solidària:

- en català: http://www.bcn.cat/cooperacio/cat/pbs_intro.html.
- en castellà: http://www.bcn.cat/cooperacio/esp/pbs_intro.html.

Programa Barcelona Solidària

Projectes específics a les ciutats de Maputo, Regió de Tànger-Tetuán, Gaza City i Franja Nord de Gaza, Medellín, San Salvador i Àrea Metropolitana i Niamey

INSTRUCCIONS GENERALS PER EMPLENAR EL FORMULARI

En els formularis disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona – Barcelona Solidària s'indiquen els espais (0000) que s'han d'emplenar.

En aquelles informacions sol·licitades que requereixen un redactat més llarg, els espais s'eixemplen.

Es poden afegir tots els camps que es considerin necessaris per augmentar i/o emplenar la informació sol·licitada.

Com a criteri general, cal demostrar documentalment les informacions contingudes en el formulari; per exemple, la concertació amb una altra entitat, el cofinançament d'un projecte, etc.

INSTRUCCIONS PARTICULARS PER A CADA APARTAT DEL FORMULARI**1. PRESENTACIÓ I RESUM DEL PROJECTE**

1.1. Títol del projecte.

Ha de ser sintètic i precís, i no ha de superar les 2 línies. Ha de ser el mateix durant tot el període d'execució.

1.2. Ciutat / àrea urbana on s'executarà.

Cal indicar la ciutat o àrea urbana on s'executarà el projecte marcant la casella corresponent. *A més, s'ha d'annexar un mapa d'ubicació del projecte.*

1.3. Sector CAD.

Cal identificar el codi i la descripció de la temàtica que millor defineixi el projecte segons la catalogació del Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) que s'adjunta com a annex 2.

1.6. Breu descripció del projecte.

Aquest apartat ha d'emplenar-se de manera que permeti entendre, de forma breu i concisa, quina és l'actuació global del projecte. En concret cal contestar les preguntes següents: qui són els beneficiaris?, què es pretén aconseguir amb el projecte?, quines accions es preveuen per aconseguir-ho? Aquest apartat no hauria de superar les 10 línies.

2. DESCRIPCIÓ DE LES ENTITATS PARTICIPANTS EN EL PROJECTE

2.2 i 2.3. Entitats en concertació i entitats en el país receptor.

En aquest apartat, cal aportar les dades de les organitzacions implicades en el projecte. Sobretot, cal incloure les dades de les entitats concertades i de la contrapart, tal com s'indica en les caselles corresponents. Cal emplenar tantes taules com entitats participin en la intervenció proposada.

La participació de cada entitat ha d'estar convenientment **acreditada**, especialment la de la contrapart i la de les entitats en concertació. De la mateixa manera cal acreditar la implicació de la autoritat local exigida a la intervenció. A més, si escau, la seva participació ha de quedar reflectida en el pressupost que es presenta en l'apartat 5.4.

També cal indicar les institucions públiques (municipis, ministeris, universitats...) i les entitats privades (cooperatives de beneficiaris etc.) del país receptor que estan involucrades en la intervenció, independentment de si participen o no en el pressupost.

3. CONTEXT I JUSTIFICACIÓ

3.1. Situació existent i problemàtica en la zona objecte del projecte.

Pel que fa a la situació existent, cal descriure els aspectes més destacats (geogràfics, socioeconòmics, polítics i culturals) que permetin situar la intervenció proposada.

En relació amb la problemàtica que es pretén abordar, s'han de descriure aquells aspectes que la intervenció del projecte ajudarà a solucionar.

3.2. Antecedents.

S'ha de presentar un resum de les accions que les administracions i/o els agents socials han dut a terme fins a la data per fer front a aquesta problemàtica. També cal explicar com ha sorgit la iniciativa.

3.3. Justificació de la necessitat d'actuació i marc estratègic en el qual s'insereix.

Cal argumentar la necessitat de l'actuació i fer referència al marc estratègic en el qual s'insereix (pla de desenvolupament, pla de descentralització, programa de prioritats municipals, programa de reconstrucció).

3.4. Justificació de l'estratègia utilitzada per solucionar la problemàtica.

S'han d'explicar les opcions o estratègies que es preveuen per fer front a la problemàtica indicada i justificar-ne l'elecció.

Programa Barcelona Solidària

Projectes específics a les ciutats de Maputo, Regió de Tànger-Tetuán, Gaza City i Franja Nord de Gaza, Medellín, San Salvador i Àrea Metropolitana i Niamey

3.5. Beneficiaris.

En primer lloc cal descriure els col·lectius de beneficiaris directes o indirectes, el tipus d'organització o institució a la qual pertanyen, si n'hi havia, i el nombre aproximat de beneficiaris.

En segon lloc, s'han de precisar els criteris utilitzats per a la selecció de beneficiaris.

4. OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS DEL PROJECTE

Per garantir la coherència interna del marc d'actuació cal encadenar la seqüència lògica entre les activitats, els resultats i els objectius de manera que es compleixi la relació següent: amb els recursos (humans, tècnics i materials) es duen a terme les activitats; amb aquestes s'assoleixen els resultats per mitjà dels quals cal assolir els objectius específics, els quals contribueixen a complir l'objectiu general.

Per descriure cada objectiu i resultat cal emplenar els quadres que es presenten en el formulari. S'han d'emplenar tants quadres com objectius i resultats incorpori el projecte.

A continuació es descriuen els elements inclosos en la matriu de planificació:

4.1. Objectiu general.

En aquest apartat cal descriure l'objectiu de caràcter global al qual pot contribuir la intervenció.

L'**enunciat** d'aquest objectiu sol ser més genèric que el referit a la descripció dels altres elements de l'estructura.

Convé establir amb certa concreció quin o quins seran els **indicadors** (dades de quantitat o qualitat, temps i beneficiaris) que permetin contrastar si efectivament s'ha contribuït o no a assolir l'objectiu global. Tanmateix, pel caràcter genèric de la formulació, serà difícil establir un indicador numèric per a aquest objectiu, per la qual cosa es poden considerar indicadors de tipus qualitatiu (resultats d'enquestes d'opinió, continguts d'entrevistes a actors clau, altres).

Les **fonts de verificació** s'han de correspondre amb els indicadors (enquestes, entrevistes, etc.).

4.2. Objectius específics del projecte.

Els objectius específics expressen els efectes a partir dels quals es pretén contribuir a la consecució de l'objectiu general. Representen les finalitats immediates que el mateix projecte, amb els seus propis recursos i activitats, es proposa aconseguir en un període de temps determinat. Els projectes poden comptar amb un nombre molt reduït d'objectius específics, i no és convenient incorporar-ne més de 5.

Per a cada un dels objectius específics previstos cal indicar la descripció, els indicadors i les fonts de verificació dels indicadors.

Programa Barcelona Solidària

Projectes específics a les ciutats de Maputo, Regió de Tànger-Tetuán, Gaza City i Franja Nord de Gaza, Medellín, San Salvador i Àrea Metropolitana i Niamey

Els **indicadors** i les **fonts de verificació** reben una interpretació similar a la descrita en l'apartat de l'objectiu global, si bé en aquest nivell, la concreció ha de ser superior que en el cas anterior.

4.3. Resultats esperats.

Els resultats són les metes o situacions assolides fruit de l'execució de les activitats i que garanteixen la consecució del/s objectiu/s específic/s. Si el projecte presenta més d'un objectiu específic cal indicar a quin d'ells va dirigit cada un dels resultats, que es poden relacionar amb més d'un. Convé no confondre els resultats assolits amb les activitats necessàries per assolir-los.

En l'enunciat dels resultats no hi ha d'haver cap ambigüitat, ja que una de les seves característiques ha de ser la definició precisa i concreta d'una situació que s'assolirà com a resultat directe de la realització d'algunes activitats. Per aquest motiu, els **indicadors** han de ser numèrics i han d'assenyalar **quant** s'aconseguirà (per exemple, nombre de persones capacitades, etc.) i en **quins períodes** de temps al llarg de l'execució.

5. PLA D'EXECUCIÓ

La descripció de l'execució de les activitats es considera en general orientativa i, per tant, es permet certa flexibilitat durant l'execució del projecte.

5.1. Descripció global de les activitats previstes.

En aquest apartat es pretén obtenir una **visió precisa** de totes les activitats previstes en la intervenció amb la finalitat de justificar el pressupost i el calendari globals plantejats, com també la lògica de la intervenció.

Les activitats s'han de numerar seguint una lògica coherent (ordre d'execució o resultats als quals estan vinculades). Així mateix, se suggereix indicar per a cada activitat prevista el resultat o els resultats que l'execució d'aquesta activitat contribueix a assolir.

Cal descriure cada una de les activitats previstes mitjançant les taules de l'apartat 5.1. del formulari.

Si l'entitat ho considera convenient, pot fer una descripció més extensa o detallada de les activitats, sempre que s'inclouï com a annex i així s'indiqui explícitament, de manera que no es pugui interpretar que no s'ha emplenat aquest apartat.

A continuació es descriuen els continguts de la taula per a la descripció de cada una de les activitats:

- Primera fila: cal escriure respectivament el número de l'activitat, el seu enunciant i el número del resultat al qual es dirigeix aquesta activitat.

Activitat núm.:	Enunciat de l'activitat:	Núm. de resultat:
--------------------	--------------------------	-------------------

Programa Barcelona Solidària

Projectes específics a les ciutats de Maputo, Regió de Tànger-Tetuán, Gaza City i Franja Nord de Gaza, Medellín, San Salvador i Àrea Metropolitana i Niamey

- Columna «Enunciat de l'etapa»: Les activitats se solen executar per etapes. Per exemple, l'organització d'un seminari pot incloure entre altres etapes les següents: planificació (1), convocatòria a persones i institucions clau (2), publicitat de l'esdeveniment (3), celebració del seminari (4), sistematització i difusió dels resultats (5) i avaluació (6). Si el disseny d'aquesta activitat fos el que s'acaba de descriure, aquesta estaria composta de 6 etapes. Cal indicar un breu enunciat que defineixi l'etapa. S'han d'emplenar tantes files com etapes contingui l'activitat.

Enunciat de l'etapa	
Etapa 1:	
Etapa 2:	
Etapa	:

- Columna «Descripció de l'etapa»: cal descriure en què consistiran les etapes, la metodologia, el nombre d'assistents, participants o persones implicades, el lloc, etc.
- Columna «Entitat responsable»: s'ha d'esmentar la persona responsable de l'execució de cada etapa o del conjunt de l'activitat (beneficiaris, contrapart, municipi, ministeri, entitat sol·licitant...).
- Columna «Recursos necessaris»: llista de recursos humans, tècnics i materials implicats en cada etapa o en el conjunt de l'activitat. Cal indicar-ne, si és possible, les quantitats.
- Columna «Costos»: cal especificar-hi els costos en € dels elements específics de l'etapa corresponent o del conjunt de l'activitat. En el cas dels recursos tècnics i humans, se n'ha d'indicar el cost mensual i la seva dedicació, com també el cost total. Pel que fa als recursos materials, cal indicar-ne el cost unitari, la quantitat i el total, sempre que sigui possible.

Recursos necessaris	Costos (€)
1 tècnic agrícola	0,5 mesos * 600 € = 300 €
Inputs agrícoles	1.000 €
5 motobombes	5 * 650 € = 3.250 €
10 viatges / mes	10 viatges * 0,5 mesos * 30 € = 150 €

Si es contracta una persona per a l'execució de diverses etapes d'una única activitat, el cost s'ha d'imputar a la primera etapa en la qual comenci la seva tasca. Cal incloure tots els costos que s'assenyalen en el pressupost detallat per partides (vegeu l'apartat 5.4.).

- Columna «Temps d'execució de l'etapa»: cal especificar-hi la durada aproximada de l'etapa, comptada en dies, setmanes o mesos segons el que convingui.

Temps d'execució de l'etapa
1 mes
4 dies

Programa Barcelona Solidària

Projectes específics a les ciutats de Maputo, Regió de Tànger-Tetuán, Gaza City i Franja Nord de Gaza, Medellín, San Salvador i Àrea Metropolitana i Niamey

- Última fila «Total»: s'hi ha d'indicar el cost i el temps d'execució totals de cada activitat. La suma del cost total de totes les activitats hauria de coincidir amb el pressupost total dels costos directes del pressupost per partides de l'apartat 5.3.

	Costos	Temps d'execució
TOTAL	__ €	__ mesos

❖ Activitat de coordinació i activitat de seguiment i avaluació.

De la mateixa manera, s'han de descriure també les principals accions que garantiran una coordinació, un seguiment i una avaluació adequats.

En aquest cas, no cal referir-les a la consecució d'un resultat concret, ja que la seva posada en marxa resulta necessària per a l'execució adequada de tota la intervenció. Si en períodes concrets del calendari s'han de fer accions de coordinació, seguiment o avaluació de manera més intensiva o concreta (contractació de personals, tallers d'avaluació, etc.), convé indicar-les en el calendari d'execució (apartat 5.2.). Si es fan de manera permanent al llarg de l'execució, no cal fer-ho.

Aquells recursos humans i/o materials que intervenen en la globalitat de l'execució (coordinador, personal administratiu, material informàtic, altres) s'han d'incloure en l'apartat corresponent a l'activitat de coordinació, indicant-ne la dedicació, les quantitats i el cost total per a tot el projecte.

Passa el mateix amb els recursos necessaris per a les activitats de seguiment i avaluació.

5.2. Calendari d'execució del projecte.

S'ha de detallar el calendari d'execució del conjunt d'activitats previstes. La taula que es presenta com a mostra s'ha d'adequar al calendari d'execució real del projecte.

5.3. Pressupost global per partides.

S'ha de presentar un pressupost total per partides utilitzant les taules proposades.

El quadre s'ha d'adequar al nombre d'entitats que financen el projecte.

El finançament que correspongui a contribucions de fons propis de les entitats implicades en el projecte (entitat sol·licitant, contrapart, altres) ha d'acreditar-se per mitjà d'un document annex de compromís amb el projecte en el qual s'explicitin les aportacions respectives.

El pressupost detallat per partides figura en format Excel com a «Annex 1. Pressupost desglossat per partides».

5.4. Origen dels fons.

La taula que es presenta en aquest punt té l'objectiu de mostrar l'estat en què es troba la contribució de cada un dels cofinançadors del Nord. Per cofinançadors del Nord s'entén aquelles institucions públiques o privades que només contribueixen econòmicament al projecte.

Programa Barcelona Solidària

Projectes específics a les ciutats de Maputo, Regió de Tànger-Tetuán, Gaza City i Franja Nord de Gaza, Medellín, San Salvador i Àrea Metropolitana i Niamey

L'estat d'aquests finançaments haurà d'acreditar-se com s'indica a continuació:

- Subvencions concedides: fotocòpia del document oficial en què s'informa del atorgament del finançament en el cas de subvencions ja concedides.
- Subvencions sol·licitades: fotocòpia de la primera pàgina de la sol·licitud.
- Subvencions que es preveu sol·licitar: un aval de la junta de l'entitat pel qual es compromet a presentar una sol·licitud de finançament per als casos en què encara no s'hagi obert el termini de lliurament de convocatòries de finançament.

5.5. Procediment de gestió i execució, i formes de transferència previstes.

Pel que fa a l'organització de la gestió i l'execució del projecte, cal especificar els perfils de cada un dels membres de l'equip implicats, les seves funcions, les seves fórmules de contractació i els sistemes de coordinació entre ells. A més, si el projecte es du a terme a través de la concertació amb altres entitats, s'han de descriure els sistemes d'organització interna previstos, tant els formals (signatures de convenis, etc.) com els operatius (sistema de seguiment conjunt, altres).

En relació amb els mecanismes de gestió administrativa, cal indicar si s'ha previst obrir un compte específic per a aquest projecte i descriure el sistema de lliurament de fons que es preveu utilitzar.

Finalment, s'han de descriure les modalitats previstes per al traspàs als beneficiaris dels equips i les infraestructures després de l'execució del projecte, si fos necessari.

6. VIABILITAT DEL PROJECTE, SOSTENIBILITAT DE LES ACTUACIONS DESPRÉS DE L'EXECUCIÓ I PRINCIPALS IMPACTES TRANSVERSALS ESPERATS

6.1. Viabilitat politico-social d'execució del projecte.

Quant als factors socioculturals, s'ha de descriure com el projecte superarà les possibles circumstàncies socioculturals que li puguin ser adverses.

En relació amb el grau d'implicació, motivació i participació dels beneficiaris, si el projecte és el resultat d'una dinàmica participativa, s'ha de descriure el procés que s'ha seguit. Aquesta explicació es pot relacionar amb l'informe tècnic justificatiu de les despeses de formulació indicades en l'apartat 5.3. D'altra banda, si el projecte proposa fomentar la participació ciutadana, s'ha de descriure l'estratègia i els instruments que es proposen per aconseguir-ho.

Pel que fa a l'actitud de les autoritats locals, cal descriure la implicació i la postura del municipi i/o de les altres institucions públiques que influeixen directament en l'èxit del projecte. Aquest apartat s'ha de completar amb la presentació de documents adjunts on s'especifiqui el suport de les autoritats a aquesta iniciativa. Pel que fa a les qüestions legals, cal assenyalar aquelles regulacions que són favorables al projecte, i si hi hagués regulacions desfavorables, s'ha d'explicar com se superaran satisfactòriament.

6.2. Sostenibilitat a llarg termini.

Programa Barcelona Solidària

Projectes específics a les ciutats de Maputo, Regió de Tànger-Tetuán, Gaza City i Franja Nord de Gaza, Medellín, San Salvador i Àrea Metropolitana i Niamey

En relació amb la sostenibilitat **econòmica**, cal descriure aquells elements que afavoreixen la continuïtat de les accions després de la finalització del projecte des del punt de vista econòmic. En el cas dels projectes productius, aquest apartat ha d'anar acompanyat d'un estudi de mercat i/o d'una anàlisi cost-benefici. En cas que el projecte hagi de ser finançat a llarg termini per alguna Administració local, cal adjuntar el compromís corresponent per part d'aquesta institució.

En relació amb la viabilitat **organitzativa**, cal indicar quina institució es farà càrrec dels béns o serveis resultants de l'actuació i la seva capacitat per gestionar-los correctament després del finançament. Es recomana acreditar amb documentació annexada la implicació de les institucions que es faran càrrec dels béns o serveis resultants un cop hagi finalitzat la intervenció.

En relació amb la viabilitat **tècnica**, s'ha d'explicitar quines actuacions preveu el projecte per superar una possible dependència tecnològica, si n'hi havia.

6.3. Impactes transversals esperats.

En aquest apartat s'han de descriure els impactes que s'espera que tingui el projecte pel que fa al reforçament del poder local, la igualtat entre homes i dones i l'impacte ambiental.

En cas que es prevegi dur a terme una actuació que afecti el medi ambient, el projecte ha d'anar acompanyat del corresponent estudi d'impacte ambiental annexat.

Programa Barcelona Solidària

Projectes específics a les ciutats de Maputo, Regió de Tànger-Tetuán, Gaza City i Franja Nord de Gaza, Medellín, San Salvador i Àrea Metropolitana i Niamey

ANNEX 1. PRESSUPOST DESGLOSSAT PER PARTIDES

(Vegeu document Excel).

ANNEX 2: LLISTA DE SECTORS CAD

El Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'Organització de Cooperació i Desenvolupament Econòmic (OCDE) ha desenvolupat un sistema estadístic de classificació dels fluxos de recursos destinats a l'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD) amb l'objectiu d'obtenir informació organitzada, estandarditzada i comparativa de les tasques de cooperació al desenvolupament dels seus països membres, entre els quals s'inclou Espanya.

D'aquesta manera, s'ha organitzat una llista anomenada «Sectors CAD» en què es classifica l'ajuda a partir dels criteris d'assignació dels recursos dels països donants.

Actualment hi ha un consens ampli en la comunitat internacional per utilitzar aquestes llistes en la classificació de l'AOD. Per tant, és desitjable que cada una de les entitats finançades utilitzi aquests criteris de classificació, almenys per a aquelles intervencions finançades per administracions públiques.

A continuació es presenta la llista dels sectors CAD:

Codi del sector	Descripció	Contingut
110	Educació	Inclou ensenyament general i instrucció en tots els nivells (bàsic, secundari i postsecundari), com també la millora o l'adaptació dels centres educatius. Tanmateix, les capacitacions en algun camp específic s'han d'incloure en el sector respectiu; per exemple: capacitació agrícola.
120	Salut	Inclou l'assistència en hospitals, clíniques i altres serveis mèdics i dentals, administració de la salut pública i programes d'assegurança mèdica. Salut general i salut bàsica.
130	Programes / polítiques sobre població i salut reproductiva	Cobreix totes les activitats en el camp de la salut reproductiva, població i salut reproductiva, planificació familiar i investigació en problemes de població.
140	Abastament i depuració d'aigües	Cobreix l'assistència atorgada per a l'ús i l'abastament d'aigua, sanejament i desenvolupament del recurs de l'aigua (incloent-hi els rius).
150	Govern i societat civil	Inclou l'assistència a l'enfortiment de l'aparell administratiu i de planificació governamental, activitats de promoció del bon govern i enfortiment de la societat civil.
160	Altres serveis i infraestructures socials	Inclou el suport a l'ocupació, habitatge, altres serveis socials i infraestructures socials, desenvolupament cultural, a més d'investigacions en les quals no s'hagi pogut especificar el sector.

Programa Barcelona Solidària

Projectes específics a les ciutats de Maputo, Regió de Tànger-Tetuán, Gaza City i Franja Nord de Gaza, Medellín, San Salvador i Àrea Metropolitana i Niamey

210	Transport i emmagatzematge	Inclou política de transport i gestió administrativa, transport per carretera, ferroviari, marítim, fluvial i aeri. Emmagatzematge i ensenyament, formació en matèria de transport i emmagatzemament. (Nota: La fabricació d'equips de transport s'ha d'incloure a «Sectors productius» [codi 321]).
220	Comunicacions	Inclou totes les comunicacions (correu i telecomunicacions, ràdio, televisió i mitjans impresos), com també política de comunicacions i gestió administrativa.
230	Generació i subministrament d'energia	Inclou tant les polítiques energètiques com la producció i la distribució d'energia (fonts renovables i no renovables), a més de l'ús de l'energia nuclear per a activitats pacífiques (Nota: L'extracció de matèries primeres per a la generació d'energia s'ha d'incloure en el sector de la mineria; i la manufactura de productes energètics, en el sector de la indústria).
240	Serveis bancaris i financers	Inclou l'assistència financera i bancària tant en el sector formal i financer com en el sector informal.
250	Empreses i altres serveis	Inclou el desenvolupament del marc legislatiu empresarial i les privatitzacions.
310	Agricultura, silvicultura i pesca	Inclou tota la producció primària tret de l'extracció de recursos.
320	Indústria, mineria i construcció	Inclou tot el que estigui relacionat amb les polítiques d'administració i gestió, extracció, producció, etc.
330	Comerç i turisme	Política comercial i gestió administrativa, foment de l'exportació, acords regionals comercials, negociacions comercials multilaterals, educació comercial, a més de política turística i gestió administrativa.
410	Protecció general del medi ambient	Política mediambiental i gestió administrativa, protecció de la biosfera i del medi ambient, biodiversitat, protecció del patrimoni històric, artístic i arqueològic, control i protecció d'inundacions, educació i investigació mediambiental.
420	Dona i desenvolupament	Inclou projectes i programes multisectorials relacionats amb la dona i el desenvolupament, foment i suport a grups i organitzacions que treballen en aquest àmbit; conferències, seminaris, etc.
430	Altres, multisectorial	Ajuda multisectorial per a serveis socials bàsics, desenvolupament i gestió urbans, desenvolupament rural, desenvolupament alternatiu no agrari. (Nota: Els programes amb indicació de sectors destinats a la protecció mediambiental i a les activitats en favor de la igualtat entre homes i dones, com també les relacionades amb l'àmbit de dona i desenvolupament, s'han d'incloure en els sectors corresponents, amb la verificació dels indicadors de medi ambient i d'igualtat entre homes i dones. Els codis del grup multisectorial relatiu al medi ambient i a l'àmbit de dona i desenvolupament només s'adjudicaran a aquelles activitats mediambientals i de dona i

Programa Barcelona Solidària

Projectes específics a les ciutats de Maputo, Regió de Tànger-Tetuán, Gaza City i Franja Nord de Gaza, Medellín, San Salvador i Àrea Metropolitana i Niamey

		desenvolupament que no siguin susceptibles de distribució sectorial específica).
500	Ajuda en forma de subministrament de béns i programes generals d'ajuda	Ajuda a l'ajust estructural BM i FMI, ajuda alimentària de desenvolupament de béns i programes i seguretat alimentària, altres programes generals i d'ajuda a l'adquisició de béns.
700	Ajuda d'emergència	Ajuda alimentària d'emergència, altres ajudes en situacions d'emergència i catàstrofes.