

Administració Local

Barcelona

ANUNCI

L'Alcaldia amb data 25 de juny de 2008 ha resolt sotmetre a informació pública, durant un termini de 20 dies, la modificació del fitxer informatitzat denominat "Serveis d'Atenció al Ciutadà", amb la finalitat d'incloure la gravació de la trucada per al canal telefònic, previ avís i consentiment de la persona que s'adreça per aquest canal, amb les característiques que es detallen:

- Òrgans de l'Administració responsables del fitxer: Direcció d'Atenció al Ciutadà.

- Estructura bàsica del fitxer i nivell de seguretat requerit: El fitxer inclourà les dades de caràcter personal del tipus següent:

* Identificatives: DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i/o e-mail, telèfon, imatge/veu.

* Personals: estat civil, data naixement, edat, sexe, llengua vehicular preferent.

Tipologia de dades que requereixen les mesures de seguretat definides com Bàsiques en el Reglament de Seguretat vigent.

- Persones o col·lectius sobre les que es pretengui obtenir dades de caràcter personal: Persones físiques o representants de persones jurídiques titular que estiguin interessades en contactar amb l'Ajuntament per iniciar un tràmit, comunicar una incidència o sol·licitar una informació.

- Motivació del canvi: Incloure la gravació de la trucada per al canal Telefònic, previ avís i consentiment de la persona que s'adreça per aquest canal (s'afegeix la dada d'imatge/veu respecte de la declaració actualment registrada).

Aquest fitxer es considerarà aprovat sempre i quan no shagin formulat al·legacions en el termini d'informació pública que facin palesa la necessitat d'introduir-hi rectificacions.

L'expedient romandrà exposat al públic per a la seva consulta a la Secretaria Tècnica Jurídica de Serveis Generals i Coordinació Territorial de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel 4-5, pl. 3a), horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, durant un termini de 20 dies a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Barcelona, 8 de juliol de 2008.

El Secretari Tècnic Jurídic de Serveis Generals i Coordinació Territorial, Antoni Galiano i Barajas.

022008020070



Barcelona

ANUNCI

En compliment d'allò que disposa l'article 114 del Reglament Orgànic Municipal, el Plenari del Consell Municipal, en sessió celebrada el 27 de juny de 2008, ha aprovat definitivament la modificació del Reglament de Funcionament Intern del Consell de la Cultu-

ra de Barcelona, aprovada inicialment per la Comissió de Cultura, Educació i Benestar Social en sessió de 8 d'abril de 2008, amb el següent text.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN CONSELL DE LA CULTURA DE BARCELONA

TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r

*El Consell de la Cultura de Barcelona.
Definició i objecte*

1. El Consell de la Cultura de Barcelona és un instrument per contribuir al desenvolupament cultural de la ciutat, que s'articula com a espai de relació i participació entre els diversos sectors de la cultura i les arts, els grups polítics representats al consistori així com persones de reconeguda vàlua en l'àmbit cultural.

2. El Consell de Cultura de Barcelona es crea de conformitat amb allò que preveuen les Normes reguladores de la participació ciutadana de Barcelona, els articles 62 i 63 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 8 i 30 i següents de la Carta Municipal de Barcelona.

3. Aquest Consell es crea amb la voluntat de l'Ajuntament de Barcelona de contribuir al compliment del mandat de l'article 4.2. de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, segons el qual, els poders públics de Catalunya han de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat dels individus i dels grups siguin reals i efectives; han de facilitar la participació de totes les persones en la vida política, econòmica, cultural i social; i de l'article 9.2 de la Constitució Espanyola, en el mateix sentit.

4. L'Ajuntament crea aquest òrgan en compliment d'allò previst en l'article 19 de l'Agenda 21 de la cultura, primer document amb vocació mundial que aposta per establir les bases d'un compromís de les ciutats i els governs locals per al desenvolupament cultural, adoptat per l'organització mundial Ciutats i Governos Locals Units (CGLU) com a document de referència dels seus programes en cultura.

Article 2n

Funcions del Consell de la Cultura de Barcelona

1. Les principals funcions del Consell de la Cultura de Barcelona són:

a) Assessorar al govern municipal en matèria de cultura.

b) Participar en el disseny, avaluació i seguiment d'actuacions i programes culturals de l'àmbit de la ciutat.

c) Executar determinades funcions en relació al suport a la creació artística.

2. Les funcions d'assessorament al govern municipal en matèria de cultura es concreten en:

1. Generar debat i coneixement sobre la

cultura i la ciutat.

2. Elaborar l'Informe Anual de la Cultura a la ciutat.

3. Elaborar dictàmens i formular recomanacions en matèria de cultura i política cultural a iniciativa pròpia o a instància dels departaments de l'Ajuntament. En tot cas, la creació de nous organismes o equipaments culturals de caràcter municipal ha de ser objecte d'informe preceptiu.

3. Les funcions de participació en el disseny, avaluació i seguiment d'actuacions i programes culturals de l'àmbit de la ciutat es concreten en:

1. Actualitzar el Pla Estratègic de Cultura de la ciutat de manera quotidiana, i mantenir el contrast de la formulació, execució i avaluació de les polítiques culturals.

2. Informar preceptivament sobre els projectes normatius i reglamentaris municipals que incideixin sobre temes de política cultural o artística.

4. Les funcions executives en relació al suport a la creació artística es concreten en:

1. Informar preceptivament sobre el nomenament dels responsables dels equipaments culturals municipals.

2. Participar en la destinació de les subvencions de l'àmbit de cultura, en el marc de la normativa de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

3. Proposar els membres dels Jurats dels Premis Ciutat de Barcelona.

5. El Consell de la Cultura de Barcelona podrà dur a terme qualsevol altra funció que li assigni l'Ajuntament, especialment aquelles que tinguin a veure amb el desenvolupament dels principis, compromisos i recomanacions recollides en l'Agenda 21 de la Cultura així com els Objectius i els Principis Rectors de la Convenció sobre la Protecció i la promoció de la diversitat de les expressions culturals.

TÍTOL SEGON

ÒRGANS DE GOVERN: DEFINICIÓ, FUNCIONS I COMPOSICIÓ

Article 3r

Òrgans de govern del Consell

Són òrgans del govern i administració del Consell de la Cultura de Barcelona la Presidència, la Vice-presidència, el Ple i el Comitè Executiu.

CAPÍTOL I

PRESIDÈNCIA I VICE-PRESIDÈNCIA

Article 4t

La presidència

1. La Presidència del Consell correspondrà a l'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona o persona en qui delegui.

2. La Presidència ostentarà la màxima representació de l'Ajuntament al Consell. Li correspon convocar i presidir totes les sessions del Ple i utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat. A més, exercirà totes les atribucions que el Ple li delegui.

Administració Local

Article 5è

La vice-presidència

1. La Vice-presidència serà designada per la Presidència, a proposta dels representants de les entitats culturals que integrin el Ple del Consell (lletra e) de l'article 6.3 del present Reglament), i el seu mandat tindrà una vigència de quatre anys.

2. Correspondrà a la Vice-presidència donar suport a la Presidència i desenvolupar aquelles funcions que li siguin delegades.

3. La Vice-presidència exercirà la presidència del Comitè Executiu del Consell de la Cultura de Barcelona (articles 8, 9 i 16 del present Reglament).

CAPÍTOL II

EL PLE

Article 6è

El Ple. Definició, constitució, membres i competències

1. El Ple és l'òrgan de màxima representació del Consell de la Cultura de Barcelona.

2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres, amb l'assistència de la Presidència i de la Secretaria.

3. Integren el Ple:

a) La presidència i la vice-presidència, amb veu i amb vot.

b) Un representant de cadascun dels grups polítics amb representació a l'Ajuntament de Barcelona, amb veu i amb vot.

c) Un representant de cadascun dels Consells de Cultura dels Districtes de Barcelona que estiguin constituïts, amb veu i amb vot.

d) Un representant de la Comissió de Lectura Pública, amb veu i amb vot.

e) Fins a setze representants d'entitats culturals, inscrites al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes, amb veu i amb vot. Aquestes entitats seran elegides, a proposta de la Presidència del Consell per la Comissió d'Educació, Cultura i Benestar Social de l'Ajuntament de Barcelona.

f) Fins a vuit persones de reconeguda vàlua, elegides per la Presidència del Consell i seleccionades, per la Comissió d'Educació, Cultura i Benestar Social de l'Ajuntament de Barcelona", amb veu i amb vot.

g) Fins a vuit persones de reconeguda vàlua, elegides per la Presidència del Consell i seleccionades pels representants de les entitats culturals definides en la lletra e) d'aquest mateix article, amb veu i amb vot.

h) Fins a cinc tècnics municipals, nomenats per la Presidència del Consell d'entre les àrees relacionades amb els objectius i els continguts marcats com a prioritaris, amb veu però sense vot.

i) El secretari/ària, amb veu i sense vot, que serà nomenat per la Presidència del Consell.

4. El Ple tindrà un màxim de 50 membres amb dret a vot.

5. El mandat dels membres del Ple és de quatre anys, i poden ser reelegits per un nou

mandat de quatre anys més com a màxim.

6. Són funcions del Ple vetllar per l'assoliment dels objectius del Consell, aprovar el pla de treball i l'informe anual, així com la reglamentació per al seu funcionament, si es considera necessari.

Article 7è

Cessament dels membres del Ple 1. Els membres del Ple cessen

a) Per expiració del seu mandat, sens perjudici de la seva possible reelecció.

b) Per renúncia o defunció.

c) Per incapacitació civil judicialment declarada.

d) Per incompatibilitat sobrevinguda o inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics.

e) Per condemna per delictes dolós mitjançant sentència ferma.

f) Per absències injustificades a les reunions del Ple durant dues sessions seguides.

g) Per la pèrdua de la condició de representant al Ple del Consell per part de la respectiva entitat, en el supòsit de les entitats a que es refereix la lletra e) de l'article 6.3. del present Reglament.

2. L'acord de cessament d'un membre i de nomenament de la persona que li substitueix per la resta del mandat es fa d'acord amb el procediment de nomenament dels membres del Ple previst a l'article 6è d'aquest Reglament.

CAPÍTOL III

EL COMITÈ EXECUTIU

Article 8è

Definició i composició

1. El Comitè Executiu és l'òrgan col·legiat encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell de la Cultura, d'acord amb aquest reglament i en l'exercici de les seves atribucions.

2. El Comitè Executiu estarà integrat per:

a) La Vice-presidència del Consell, que exercirà la presidència del Comitè.

b) Fins a sis persones més, d'entre els membres del Ple del Consell de Cultura definits a les lletres f) i g) de l'article 6.3 del present Reglament, nomenades pel President del Consell de la Cultura, a proposta del Ple del Consell.

Article 9è

Funcions del Comitè Executiu

Correspon al Comitè Executiu el desenvolupament de les funcions més executives del Consell de la Cultura i, concretament, les següents:

a) Designar fins a cinc persones per tal que formin part de la Comissió d'Ajuts que ha de proposar la destinació de les subvencions de suport a la creació artística a que fa referència l'apartat 4.2. de l'article 2n del present Reglament.

b) Proposar a la Presidència del Consell les persones que han de formar part dels diversos Jurats dels Premis Ciutat de Barcelona

(fins a un màxim de nou persones per cada Jurat), d'acord amb les Bases reguladores d'aquests guardons.

c) Informar preceptivament, i amb caràcter previ, sobre:

- La creació de nous organismes o equipaments culturals de caràcter municipal.

- Els projectes normatius i reglamentaris municipals que incideixin sobre temes de política cultural o artística.

- El nomenament dels responsables dels equipaments culturals municipals.

d) Totes aquelles funcions que li encomani expressament el Ple del Consell.

CAPÍTOL IV

LA SECRETARIA

Article 10è

Funcions de la Secretaria del Consell

Són funcions de la Secretaria del Consell:

a) Coordinar i supervisar tots els serveis del Consell.

b) Executar les directrius i les polítiques decidides pel Consell.

c) Representar el Consell quan aquesta funció li sigui delegada per la Presidència o la Vice-presidència.

d) Vetllar pel bon funcionament de les activitats del Consell i assistir la Presidència, la Vice-presidència, el Comitè Executiu i les Comissions delegades del Ple, en les seves funcions.

e) Assistir, amb dret a veu i sense vot, a les sessions del Ple i del Comitè Executiu i informar-los sobre qüestions relatives al funcionament del Consell.

f) Coordinar l'elaboració dels documents que hagi d'examinar o aprovar el Ple.

Art. 11è

Actes i certificacions

1. El Secretari o Secretària del Consell de Cultura aixecarà acta de cada sessió del Ple i del Comitè Executiu. En l'Acta hi figuraran els acords adoptats i les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la reunió.

2. Les actes seran signades pel Secretari o Secretària del Consell, amb el vist-i-plau de la Presidència del Consell i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la sessió següent.

3. Correspon a la Secretaria del Consell lliurar les certificacions de les resolucions i els acords dels òrgans de govern d'aquest Consell.

Article 12è

La Secretaria Tècnica

1. El Consell disposarà d'una secretaria tècnica amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu, adscrita a l'Institut de Cultura de Barcelona.

2. La Secretaria Tècnica ha de donar un suport especial a el Comitè Executiu, permetent el desenvolupament de totes les seves tasques. Igualment, donarà tot el suport que sigui necessari pel bon funcionament de les

Administració Local

Comissions delegades del Ple (art. 17 del present Reglament).

TÍTOL TERCER

FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN. RÈGIM DE SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

Article 13è

Funcionament

1. Els òrgans de govern del Consell es reuniran en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta i de sessions extraordinàries.

2. La convocatòria de les sessions anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies hàbils abans de la seva celebració.

CAPÍTOL I

EL PLE. FUNCIONAMENT

Article 14è

Sessions, convocatòria, ordre del dia

1. El Ple:

a) Celebrarà, com a mínim, dues sessions ordinàries a l'any, i les extraordinàries que estimi oportunes a proposta de la Presidència, el Comitè Executiu o d'un terç de les persones membres del Consell.

b) Les sessions plenàries s'han de convocar, com a mínim, amb cinc dies hàbils d'antelació.

c) El Ple es constituirà vàlidament amb l'assistència d'un terç dels seus membres.

d) La convocatòria de les sessions del Ple anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. La convocatòria i l'ordre del dia es trametran per mitjans telemàtics, a excepció dels membres que indiquin algun altre sistema. La tramesa electrònica tindrà validesa des del moment que sigui accessible a l'adreça electrònica corresponent.

e) El Consell només pot debatre sobre els temes inclosos a l'ordre del dia que hagi estat prèviament aprovat per la Presidència, a qui correspon també la direcció i moderació, si cal, dels debats.

f) Els membres del Consell podran proposar punts a debatre a l'ordre del dia, pel procediment ordinari, és a dir, abans de la convocatòria del Consell, comunicant-ho per escrit a el Comitè Executiu, que ho elevarà a la presidència. També podrà proposar-los per procediment d'urgència sol·licitant-ho per escrit a el Comitè Executiu tres dies abans de la celebració de la sessió i sempre que la Presidència aprecii la urgència del tema.

g) En l'ordre del dia de totes les sessions hi haurà un torn de precís i preguntes.

Article 15è

Adopció d'acords

1. Atesa la naturalesa del Consell, es promourà el consens en l'adopció d'acords. La Presidència podrà sotmetre els assumptes a

votació, que es durà a terme per signes convencionals d'assentiment, dissenyament o abstenció.

2. Els acords del Ple s'adoptaran per majoria de les persones assistents, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

CAPÍTOL II

EL COMITÈ EXECUTIU. FUNCIONAMENT

Article 16è

Sessions, convocatòria i acords

1. El Comitè Executiu s'haurà de reunir, com a mínim, cada dos mesos de manera ordinària, i de manera extraordinària cada vegada que el convoqui la vice-presidència, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres.

2. La convocatòria s'haurà de fer amb vuit dies d'antelació, exceptuant-ne els casos d'urgència que, a judici de la vice-presidència, així ho justifiquin.

3. El Comitè Executiu quedarà vàlidament constituït amb l'assistència mínima de cinc dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir per a l'adopció dels acords.

4. Els acords s'adoptaran per majoria simple.

5. Els membres del Comitè Executiu podran percebre dietes per l'assistència a cada reunió ordinària, amb un import a fixar per la Presidència del Consell i prèvia formalització del preceptiu expedient de despesa.

6. La Presidència del Comitè Executiu, per iniciativa pròpia o a proposta dels membres d'aquest Comitè, podrà convidar a participar a les reunions altres persones o entitats relacionades amb el tema a tractar, amb veu però sense vot.

CAPÍTOL III

LES COMISSIONS DELEGADES DEL PLE. FUNCIONAMENT

Art. 17è

Creació de Comissions Delegades del Ple

1. El Ple del Consell podrà acordar la creació de les Comissions Delegades que consideri oportunes pel desenvolupament de les seves funcions.

2. Correspondrà a la Secretaria Tècnica del Consell vetllar pel bon funcionament de les Comissions Delegades del Ple, desenvolupant les següents funcions:

a) Centrar els temes de debat i l'ordre del dia b) Proposar la composició de la comissió.

c) Moderar les reunions de treball de la comissió.

d) Redactar documents de treball (informe inicial, informes parcials, informe final.

e) Aportar documentació d'interès pel treball de la comissió (estudis, dades, experiències, bibliografia, etc...).

f) Vetllar per la bona marxa dels treballs de la comissió (gestió dels temps, del calendari, del ritme de treballs).

Disposició addicional

En tot allò no previst per aquestes Normes,

seran d'aplicació supletòria les Normes reguladores de la participació ciutadana de Barcelona, el ROM (Reglament Orgànic Municipal) i la Carta Municipal de Barcelona.

Barcelona, 8 de juliol de 2008.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022008020086



Barcelona Districte de Gràcia

EDICTE

Des dels Serveis Tècnics del Districte de Gràcia es segueix expedient, incoat per Cdad. Prop. Aparc Hipolito Lazaro 30-34 per a la concessió de llicència ambiental per l'exercici de l'activitat de aparcament privat en el local situat a C Hipòlit Lázaro 30 -34, (Exp. 06-2008-0220).

D'acord amb el que estableix l'article 50 de l'Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de la Administració Ambiental de Barcelona, se sotmet, la sol·licitud i documentació aportada, a informació pública per un període de vint dies, perquè qui es consideri interessat pugui formular les al·legacions adients.

L'expedient es troba als Serveis Tècnics esmentats (Francisco Giner, 46 Tel. 291.66.31).

Barcelona, 9 de juliol de 2008.

La Cap de la Secretaria Tècnico-Jurídica, Blanca Blázquez i Bandres.

022008019700



Barcelona Districte de Nou Barris

EDICTE

Des dels Serveis Tècnics del Districte de Nou Barris es segueix expedient, incoat per Joaquin Herrera Macias per a la concessió de llicència ambiental per l'exercici de l'activitat de 12.51/15ae Acadèmia de música en el local situat a Pg. Fabra i Puig 443, BJ (Exp. 08-2008-0181).

D'acord amb el que estableix l'article 50 de l'Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de la Administració Ambiental de Barcelona, se sotmet, la sol·licitud i documentació aportada, a informació pública per un període de vint dies, perquè qui es consideri interessat pugui formular les al·legacions adients.

L'expedient es troba als Serveis Tècnics esmentats (C. Doctor Pi i Molist, 133 Tf. 291.68.70).

Barcelona, 9 de juliol de 2008.