

DOSSIER INFORMATIU

PER A LES FAMÍLIES DE
L'ESCOLA REINA VIOLANT

CURS 2011 - 2012



SUMARI

INFORMACIÓ	3
CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2011-12	4
HORARI DE L'ALUMNAT	5
ENTRADES I SORTIDES	6
COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DOCENT I NO DOCENT	9
HORARI D'ENTREVISTES	10
CALENDARI DE LLIURAMENT D'INFORMES	
VESTUARI	11
ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES FORA DE L' ESCOLA	12
SERVEIS GESTIONATS PER L' AMPA	13
CALENDARI ORIENTATIU DEL CURS	



Benvolgudes famílies,

En el moment d'iniciar el nou curs 2011-2012, volem donar la més cordial benvinguda a totes les famílies, i als seus fills i a les seves filles, que s'incorporen per primera vegada a la nostra escola.

A la resta de famílies us saludem i agraïm la confiança que heu dipositat en el nostre centre, fins ara.

El nou equip directiu espera comptar amb la vostra col·laboració per fer que l'escola funcioni sempre el millor possible i segueixi essent l'escola que tots volem.

Restant a la vostra disposició per qualsevol aclariment i/o informació.

Ben cordialment,

Anna Martorell i Serra
Secretària

Xus de Miguel Vallejo
Cap d'Estudis

Mònica Albet i Sunyer
Directora

Us lliurem els telèfons i el correu electrònic del centre, per tal que els feu servir en cas de necessitat.

Telèfon del Parvulari:	93 218 13 98
Telèfon de Primària:	93 218 97 52
FAX	93 415 40 29
Correu electrònic:	ceipm-reina-violant@xtec.cat

Aquest dossier que teniu a les mans està penjat a la pàgina web de l'Escola.

En cas d'afegir o de modificar informacions, es faran al Dossier que està penjat al web.

L'adreça del web de l'Escola és la següent: www.bcn.es/reinaviolant



CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2011 - 2012

D'acord amb les normatives vigents:

INICI DE CURS:

12 de setembre de 2011

ACABAMENT DE CURS:

22 de juny de 2012, divendres , serà el darrer dia del curs escolar.

VACANCES ESCOLARS:

1r Trimestre: del 23 de desembre de 2011 al 8 de gener de 2012, ambdós inclosos.

Atenció!

El 22 de desembre de 2011, últim dia lectiu del primer trimestre, les classes s'acabaran:

- a les 13h, per a l'alumnat que no dina a l'Escola.
- a les 15h, per a l'alumnat que dina a l'Escola.

2n Trimestre: del 2 al 9 d'abril de 2012, ambdós inclosos.

ELS CINC DIES FESTIUS DE LLIURE DISPOSICIÓ, APROVATS PEL CONSELL ESCOLAR SÓN:

- Dilluns, 31 d'octubre de 2011.
- Dilluns, 5 de desembre de 2011.
- Dilluns, 20 de febrer de 2012.
- Dilluns, 19 de març de 2011.
- Dilluns, 30 d'abril de 2012.



HORARI DE L'ALUMNAT

L'horari lectiu del curs 2011-12, aprovat pel Consell Escolar i autoritzat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, és el següent:

HORARI LECTIU, DEL 12 DE SETEMBRE DE 2011 FINS EL 1 DE JUNY DE 2012 :

Educació INFANTIL i PRIMÀRIA
Matí, de 9h a 12:30h Tarda, de 15h a 16 :30h

TEMPS DE MIGDIA:

Educació INFANTIL i PRIMÀRIA
De 12:30h a 15h

HORARI LECTIU, DEL DIA 4 DE JUNY AL 22 DE JUNY DE 2012:

Horari lectiu de jornada intensiva: Matí: de 9h a 13h.

Temps de Migdia, E. Infantil i Primària: de 13h a 15h (per a l'alumnat que dina a l'Escola).

Les famílies que ho desitgin, poden contractar amb l'empresa del Temps de Migdia l'ampliació del servei fins a les 16:30h.



ENTRADES I SORTIDES

PUNTUALITAT

És molt important, per a la bona marxa de l'Escola i la bona dinàmica del grup, respectar els horaris d'entrada i de sortida, tant a Primària com a Infantil.

- **HORARI**

L'horari lectiu és de 9h a 12:30h i de 15h a 16:30h.

- **ENTRADES AL PARVULARI**

Les famílies del Parvulari poden acompanyar els seus nens i les seves nenes fins a l'entrada del parvulari, sempre que arribin abans de les 9:10h. En cas que arribin més tard, no podran accedir al recinte escolar per la porta del jardí; ho hauran de fer per la porta del carrer Trilla nº 10.

- **ENTRADES A PRIMÀRIA**

A les 9h, la conserge obre la porta i toca el timbre per tal que l'alumnat vagi cap a les classes. A les 9.10h es tancarà la porta perquè comencen les activitats lectives.

▶ **L'alumnat de 1r i 2n de Primària** pujarà a les classes, i baixarà, per l'**escala interior**.

▶ **L'alumnat de 3r, 4t, 5è i 6è** pujarà a les classes, i baixarà, per l'**escala exterior**.

- **RETARDS I ABSÈNCIES**

En cas d'arribar a l'Escola passades les 9:10h, la persona que acompanyi el nen o la nena haurà de justificar el retard i signar en el full de registre de retards de consergeria. Quan una nena o un nen registri 3 retards, la seva família haurà de mantenir una entrevista amb la Comissió de Convivència, per valorar la situació i poder millorar la puntualitat.



- **ENCÀRRECS**

Les famílies de l' alumnat de Primària, en cas de necessitar comunicar-se urgentment amb la tutora a l' hora d' entrada a les classes, hauran de fer-ho a través de la conserge, qui li transmetrà l'encàrrec.

No es podran deixar cotxets ni instruments musicals a consergeria.

SORTIDES AL PARVULARI

Les nenes i els nens es poden venir a recollir de 16:20h a 16:30h.

L'Escola reclina tota responsabilitat a partir del moment en que la mestra lliura el nen o la nena a la família. Demanem la col·laboració de totes les famílies per aconseguir una sortida fluida de l'escola.

En cas que us sorgís una urgència i no us fos possible arribar amb puntualitat a l'hora de recollir el vostre fill o la vostra filla, a les 16.30h, preguem que aviseu al Parvulari.

SORTIDES A PRIMÀRIA

El timbre marcarà el final de la jornada escolar. A les 16:30 h s'iniciarà la sortida de les nenes i els nens de Primària.

– L' alumnat que realitzi **activitats extraescolars** ha d' incorporar-se immediatament a l' activitat que realitza: no podrà sortir del Centre entre l' horari lectiu i el d' extraescolars. Una persona responsable de les activitats d'extraescolars es farà càrrec de les i els alumnes.

– Les sortides d' alumnes en horari escolar només es faran per motius molt justificats, amb l'autorització escrita del pare o de la , i confirmada per la mestra. Per tant, no es podrà sortir abans de finalitzar l'horari lectiu, d'una manera regular, per dur a terme activitats extraescolars.



– Autoritzacions per sortir sols o soles de l'Escola:

La família de l'alumnat que té signada aquesta autorització, assumeix la responsabilitat d'ella o d'ell a partir de les 16:30h (hora de sortida de l'Escola).

– Els nois i les noies dels Cicle Mig i Superior, que no estiguin autoritzats per a sortir sols o soles de l'escola, i que no els hagin vingut a buscar, s'esperaran al banc del costat de la consergeria fins que els recullin.

Persones autoritzades a Ed. Infantil i Cicle Inicial: l'Equip de Mestres NOMÉS podrà deixar sortir de l'Escola, els nens i les nenes, amb les persones que la mare, el pare o la persona tutora hagin autoritzat per escrit, en el full que us entreguem a principi de curs. En el cas d'una activitat extraescolar, s'ha d'autoritzar la persona monitora.



COMPOSICIÓ DE L' EQUIP DOCENT

EDUCACIÓ INFANTIL

P3 : Marta Boix Solé TEI: Núria Massa Segura

P4 : Natalia Ramírez Flor

P5 : Alba Vergés Sendra

Mestres de suport al Parvulari: Anna Martorell Serra i Mònica Albet i Sunyer

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

CICLE INICIAL

1r. Nivell: Laura Sacristán López

2n Nivell A: Pilar Soler Gordils

2n Nivell B: Xus De Miguel Vallejo

CICLE MITJÀ

3r. Nivell: Maite Galef Ramon

4t. Nivell: Montserrat Triadó Ivern

CICLE SUPERIOR

5è Nivell: Teresa Tarragó Asens

6è Nivell: Begoña Martínez i Pomerol

MESTRES ESPECIALISTES

Anglès: Begoña i Mònica

Educació Física: M. José Lauwaert i Cuit

Educació Musical: Cristina Pérez Tirado

Educació Especial: Maria Lluïsa Díaz del Río Fery

Reforç Primària : Esther Luis Díaz i

Montserrat Soldevila Carbonell

EQUIP DIRECTIU

Directora: Mònica Albet i Sunyer

Cap d'Estudis: Xus de Miguel Vallejo

Secretària: Anna Martorell i Serra

PERSONAL NO DOCENT

Administrador: Jaume Prat i Ripollès

Conserge Primària: Àngels Roldán Castells

Conserge Parvulari: Armonia Marce



HORARI D'ENTREVISTES

Poden demanar entrevista, tant les famílies com les mestres. Cal posar-se en contacte amb les mestres per tal de concertar l'hora.

Per les entrevistes amb direcció, cal demanar hora a través del Sr. Jaume Prat.

CALENDARI DE LLIURAMENT D'INFORMES

Educació Infantil: Es lliuraran dos informes durant el curs (un al febre i un altre al juny).

Primària: Es lliuraran tres informes durant el curs, a finals de cada trimestre.

MEDICAMENTS

L'escola NO subministrarà medicacions. Si algun nen o alguna nena ha de prendre algun medicament, us demanem que procureu organitzar els horaris de manera que s'eviti donar-lo a l'escola.

RÈGIM

Quan un nen o una nena, per raons mèdiques, hagi de fer règim, cal indicar-ho **a les 9h del matí**, per escrit, i donar la nota a la tutora i/o a través de la conserge. Qui es queda habitualment, però un dia, de manera esporàdica, no ho fa, cal avisar la tutora.



VESTUARI

BATES

- L' alumnat porta bata, amb model propi de l' Escola, des de P3 fins a 4t de Primària.
- És imprescindible que l'alumnat de 5è i 6è porti bata per a realitzar la classe de Plàstica.

MATERIAL ESPECÍFIC PER A LES CLASSES D' EDUCACIÓ FÍSICA

PARVULARI

– El dia que la mainada tingui classe d'Educació Física, cal que vingui **des de casa** amb l'equip següent posat:

- Pantaló de color blau marí, curt o llarg, marcat.
- Samarreta blanca, marcada.
- Sabatilles toves, marcades.

– No porten roba de recanvi.

– Al setembre han de portar una bosseta de roba, que es deixa a l'escola tot el curs, per poder guardar les sabatilles.

PRIMÀRIA

ALUMNAT DE 1r NIVELL DE PRIMÀRIA:

– Ha de dur l'equip següent:

- Pantaló de color blau marí, curt o llarg, marcat.
- Samarreta blanca, marcada.
- Sabatilles toves, marcades.

ALUMNAT, DE 2n FINS A 6è DE PRIMÀRIA:

– Ha de dur :

- L'equip de gimnàstica habitual (pantalons, samarreta, mitjons i sabatilles esportives, marcades).
- Una tovallola de dutxa.
- Unes xanquetes i un casquet de dutxa (no casquet de piscina).
- Una pinta.



MATERIAL ESPECÍFIC PER A LA CLASSE DE PISCINA

1r de PRIMÀRIA

L'activitat de natació que realitza el curs de 1r de primària es farà al Poliesportiu UBAE, del carrer Perill. S'iniciarà el mes d'octubre, el dimarts a la tarda.

En cas que un nen o una nena no pugui realitzar aquesta activitat, haurà de presentar la corresponent justificació.

L'equip necessari per fer aquesta activitat és una motxilla amb:

- vestit de bany
- gorra de bany
- tovallola
- xancletes

A la sortida, les famílies heu de recollir els vostres fills i les vostres filles en el Poliesportiu.

Si els recolliu personalment, haureu d'indicar a la tutora, per escrit, el nom de la persona que ho farà.

**Totes les peces de l'equip han d'anar marcades
amb nom i cognoms.**



ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES FORA DE L'ESCOLA

El calendari de sortides aprovat pel Consell Escolar, es comunicarà a les famílies durant les reunions pedagògiques de nivell que es faran a començament de curs.

Pel que fa al cobrament d'aquestes activitats, es passarà a través del banc o de la caixa que s'autoritzi. Les quotes es repartiran en tres terminis (octubre, gener i març). L'import de cada termini es comunicarà en un document a part.

► Per tal que l' alumnat pugui realitzar les sortides fora del recinte, l'Escola trametrà tota la informació sobre la sortida. **Caldrà que el pare, la mare o la persona tutora, hagi signat i lliurat, a principi de curs, l'autorització per anar a totes les sortides i activitats que l'equip de mestres consideri necessari realitzar durant el curs 2011-12. És imprescindible disposar d'aquesta autorització escrita per poder realitzar les sortides.**

► Per a aquelles sortides que, de 3r a 6è de PRIMÀRIA, es facin per la ciutat, en transport públic, caldrà que la nena o el nen porti de casa **una tarja de metro/autobús**.

COBRAMENT DE LES SORTIDES

El Consell Escolar, per indicació de la Comissió Econòmica, ha acordat el següent:

– En cas que un rebut sigui retornat per l'entitat bancària, es comunicarà a la família el deute pendent, per tal de fer-lo efectiu en el termini d'una setmana, directament a l'administrador de l'Escola.

– En cas que una família tingui més d'un rebut pendent, caldrà que el seu fill o la seva filla pagui cada sortida en el moment de fer-la.

SERVEIS GESTIONATS PER L'AMPA A EDUCACIÓ INFANTIL I A PRIMÀRIA

Per tal de facilitar la compaginació de l'horari familiar amb el de l'Escola, a les hores d'entrada i de sortida, tant a E. Infantil com a Primària, l' AMPA gestiona un "Servei d'acollida matinal" (de 8h a 9h), de Ludoteca i d'Activitats extraescolars (de 16:30h a 19h).

Cal concertar prèviament aquest servei a la secretaria de l' AMPA.

L'AMPA gestiona el cobrament de les sortides i de les activitats pedagògiques.



CALENDARI ORIENTATIU DEL CURS 2011-2012

- 12 d'octubre de 2011, Festa del Pilar.
- 31 d'octubre de 2011, dia de lliure disposició.
- 1 de novembre de 2011, Festivitat de Tots Sants.
- 5 de desembre de 2011, dia de lliure disposició.
- 6 de desembre de 2011, Festivitat de la Constitució.
- 8 de desembre de 2011, Festivitat de la Immaculada.
- del 23 de desembre de 2011 fins el 8 de gener de 2012. (ambdós inclosos), Vacances de Nadal.
- 20 de febrer de 2012, dia de lliure disposició.
- 19 de març de 2012, dia de lliure disposició.
- Vacances de Setmana Santa: del 2 al 9 d'abril de 2012.
- 30 d'abril de 2012, dia de lliure disposició.
- Festa de la Segona Pasqua.

FESTES I CELEBRACIONS ESCOLARS

- ❖ 28 d'octubre, La castanyada.
- ❖ 22 de novembre, Santa Cecília.
- ❖ 2 de desembre, Sant Nicolau.
- ❖ 21 de desembre, Cantada de Nadal (FESTA OBERTA A LES FAMÍLIES).
- ❖ 17 de febrer, Carnestoltes.
- ❖ 3 de març, Sant Medir,
- ❖ 30 de març, diada esportiva a E. Infantil i Primària.
- ❖ 23 d'abril, Sant Jordi i Jocs Florals.
- ❖ 11 de maig, Sant Ponç (FESTA OBERTA A LES FAMÍLIES).
- ❖ 21 de juny, Comiat de 6è.
- ❖ 22 de juny, Festa de final de curs.

Barcelona, a 1 de setembre de 2011