

**Oficina d'Atenció al Ciutadà
de la Plaça Sant Miquel**
Pl. Sant Miquel, 4
08002 Barcelona

**Oficina d'Atenció al Ciutadà
del Districte Ciutat Vella**
C/ Ramelleres, 17
08001 Barcelona

**Oficina d'Atenció al Ciutadà
del Districte Eixample**
C/ d'Aragó, 311
08009 Barcelona

**Oficina d'Atenció al Ciutadà
del Districte Sants-Montjuïc**
C/ Creu Coberta, 104
08014 Barcelona

**Oficina d'Atenció al Ciutadà
del Districte Les Corts**
Pl. de Comas, 18
08028 Barcelona

**Oficina d'Atenció al Ciutadà
del Districte Sarrià-Sant Gervasi**
C/ Anglí, 31
08017 Barcelona

**Oficina d'Atenció al Ciutadà
del Districte Gràcia**
C/ Francisco Giner, 46
08012 Barcelona

**Oficina d'Atenció al Ciutadà
del Districte Horta-Guinardó**
Ronda Guinardó, 49
08024 Barcelona

**Oficina d'Atenció al Ciutadà
del Districte Nou Barris**
C/ Dortor Pi i Molist, 133
08031 Barcelona

**Oficina d'Atenció al Ciutadà
del Districte Sant Andreu**
Pl. Orfila, 1
08030 Barcelona

**Oficina d'Atenció al Ciutadà
del Districte Sant Martí**
Pl. de Valentí Almirall, 1
08018 Barcelona

+ info www.bcn.es
Telèfon 010
Preu de la trucada
0,55 € + IVA / 3 minuts o fracció



Обновление
прописки

Renovació de la inscripció padronal

Renovació de la inscripció padronal

Segons les Instruccions de l'Instituto Nacional de Estadística i la Dirección General de Cooperación Local del Ministerio de Administraciones Públicas

1- En què consisteix el procediment:

Totes les persones estrangeres no comunitàries empadronades i que no tinguin un permís de residència permanent **han de renovar la inscripció padronal cada 2 anys des de la data d'empadronament inicial. La no renovació comporta la baixa padronal.** (Article 16 de la Llei de Bases del Règim Local)

2- Qui ha de seguir aquest procediment:

La norma afecta a **totes les persones estrangeres no comunitàries empadronades a Barcelona que no disposin de permís de residència permanent.** La norma també afecta als menors d'edat. A finals d'any, **comença a afectar a tots els empadronats abans de desembre de 2003.**

3- Com es realitza?

L'Ajuntament envia per correu una comunicació a les persones estrangeres afectades **al domicili on estan empadronats.** L'interessat haurà de **presentar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà indicada a la carta de comunicació** per procedir a **confirmar personalment** el seu empadronament.

Els menors realitzaran la renovació padronal a través dels seus pares o representants legals.

4- Quina documentació han d'aportar?

Cal esperar a rebre **la carta de comunicació** de l'Ajuntament per presentar-la juntament amb un **document personal d'identitat (Passaport, NIE)** i fotocòpia sense retallar del mateix en un foli Din A-4.

Els menors: els pares o representants legals hauran de presentar un document (i fotocòpia sense retallar) que **acrediti la representació del menor com el llibre de família amb la inscripció del menor, el passaport familiar, o bé l'extracte literal de naixement.**

5-On i Quan?

Per tal de facilitar el bon funcionament de tot el procés **és millor esperar a rebre la comunicació de l'Ajuntament** per procedir a la renovació padronal.

Per tal de poder atendre millor a tothom és aconsellable realitzar aquest tràmit en **un termini de 15 dies, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà indicada a la carta de comunicació de l'Ajuntament.**

Обновление прописки

Согласно инструкциям Национального Института Статистики и Главного Управления по Местному Сотрудничеству Министерства Государственной Администрации

Из чего состоит процедура:

Все иностранные граждане стран, не являющихся членами Европейского Сообщества, не имеющие постоянного вида на жительство, **должны обновлять прописку каждые 2 года с даты начальной регистрации. Не обновление приводит к автоматической потере прописки.** (Статья 16 Базового Закона Местного Управления)

Кто должен выполнять эту процедуру:

Норма касается **всех иностранных граждан стран, не являющихся членами Европейского сообщества, которые зарегистрированы в Барселоне и не имеют постоянного вида на жительство.** Норма также распространяется на несовершеннолетних. В конце года **она будет затрагивать всех иностранных граждан, зарегистрированных до декабря 2003 года.**

Как она осуществляется:

Мэрия сообщает о необходимости обновления прописки всем иностранным гражданам, которых затрагивает данная процедура, **путём письменного извещения на домашний адрес, по которому они прописаны.** Заинтересованное лицо должно будет предстать **в информационно-справочное бюро по приёму граждан (Oficina de Atención Ciudadana), указанное в письме** для того, чтобы **лично подтвердить** свою регистрацию.

Родители несовершеннолетних детей или их законные представители выполняют обновление их прописки.

Какие документы необходимо предоставить?

Вместе с полученным из Мэрии извещением необходимо **предоставить документ об удостоверении личности (паспорт, идентификационный номер иностранца NIE) и его фотокопию** на необрезанном листе, форматом DIN A-4.

Несовершеннолетние: родители или законные представители должны предоставить документ (и фотокопию на необрезанном листе), **который засвидетельствует данное представительство несовершеннолетнего, такой как Семейная Книга (Libro de Familia) с записью в ней несовершеннолетнего, семейный паспорт или выписку из свидетельства о рождении.**

Где и когда:

Будет установлен **срок в 15 дней** с момента получения извещения для того, чтобы предстать в **информационно-справочном бюро по приёму граждан (Oficina de Atención Ciudadana), указанном в письме Мэрии.**

Для более успешного и быстрого функционирования всего процесса **необходимо дождаться получения извещения из Мэрии для того, чтобы приступить к обновлению прописки.**